

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
районного унитарного предприятия  
«Червенское ЖКХ» 30.12.2025  
№ 05/12/2025

КАРТА  
коррупционных рисков и перечень ситуаций на 2026 год  
районного унитарного предприятия «Червенское ЖКХ»

№ п/п	Виды коррупционных рисков	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4
1	Подготовка проектов ЛПА (положений, инструкций, приказов, распоряжений).	Разработка и согласование проектов ЛПА: содержащих коррупциогенные факторы (необоснованное завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, определение круга обязанностей, привлечение к ответственности и т.п.); создающих преференции для определенных контрагентов; содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации.	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения работниками действий при разработке проектов ЛПА. Привлечение к разработке проектов ЛПА представителей профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией (при необходимости). Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю: о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти.	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен наобещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).</p>	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководством.</p> <p>Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени предприятия).</p> <p>Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений.</p>	<p>Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Мониторинг исполнения договоров (соглашений).	<p>Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).</p>	<p>Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих	<p>Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>Реализация утвержденной антикоррупционной политики предприятия.</p>

	правоохранительных органах, и в других предприятиях и организациях.	организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров).	Разъяснение работникам предприятия мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Ведение учета и контроля за претензионной работой на предприятии.	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику предприятия поступает предложение за вознаграждение (услугу): скрыть наличие недостачи (излишков) в структурном подразделении; скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности; -и т.п.	Регулярное проведение контрольных мероприятий. Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию. Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Подбор и расстановка кадров.	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ».	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте предприятия информации об имеющихся вакансиях, иных сайтах. Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Соблюдение трудовой дисциплины.	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины.	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.

9	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, для принятия на работу.	Установление льгот, условий контрактов и преимуществ работникам при приеме с учётом представителя первичной профсоюзной организации.
10	Составление, заполнение и предоставление документов, справок.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках.	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
11	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством и коллективным договором. Мониторинг с целью выявления фактов незаконного начисления заработной платы отсутствовавшим на рабочем месте без уважительных причин работникам.
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Необъективная оценка деятельности работников. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Распределение стимулирующих выплат пропорционально вкладу каждого работника в результат деятельности предприятия. Привлечение представителей первичной профсоюзной организации для контроля справедливого распределения стимулирующих выплат.
13	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Использование в личных интересах должностным лицом информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Ознакомление работников с положениями законодательства в части мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдения законодательства о защите

			персональных данных.
14	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	<p>Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц.</p> <p>Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур.</p> <p>Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги).</p>	<p>Использование информационных технологий (одно окно, системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
15	Представление статистической отчетности.	Искажение статистической отчетности (приписки) с целью получения поощрений и вознаграждения за достижение высоких результатов работы.	<p>Контроль со стороны предприятия (участие в инвентаризациях, проверка заполнения форм статистической отчетности и т.д.).</p> <p>Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
16	Проведение аттестации работников предприятия.	Необъективная оценка деятельности работников предприятия, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	<p>Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей.</p> <p>Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников.</p> <p>Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.</p>
17	Эксплуатация транспортных средств, машин, трудовых ресурсов, оборудования.	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, иного имущества, а также использование труда подчиненных работников в личных целях.	Регламентирование использования служебного, и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями.

			Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Предоставление льгот физическим лицам.	Необоснованное предоставление льгот физическим лицам по оплате за жилищно-коммунальные и другие услуги.	Организация контроля за предоставлением льгот физическим лицам по оплате за жилищно-коммунальные и другие услуги.
19	Оказание услуг населению.	Оказание услуг без соответствующего оформления в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Требование о представлении гражданами (юридическими лицами) документов, не имеющих отношения к оказанию услуг.	Проведение выборочных проверок. Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.
20	Прием (передача) наличных денег при оказании услуг.	Взаимодействие с гражданами, связанное с занижением (завышением) объемов работ при выписке документов об оказании услуг.	Проведение выборочных проверок. Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.
21	Оформление документов, являющихся подтверждением стоимости выполненных строительно-монтажных работ и основанием для их оплаты.	Намеренное завышение стоимости выполненных строительно-монтажных работ с целью получения в дальнейшем «откатов».	Проверка заказчиком правильности составления актов сдачи-приемки выполненных работ, справок, обоснованности затрат подрядчика, организация и проведение контрольных обмеров, мониторинг хода выполнения работ на объекте.
22	Организация выполнения строительно-монтажных работ с привлечением субподрядчиков	Выполнение отдельных видов работ силами подрядчика вместо субподрядчика, оплата этих работ в адрес субподрядчика с целью обналичивания денежных средств и получения «откатов» (злоупотребление служебными	Организация и проведение контрольных обмеров, мониторинг заказчиком хода выполнения работ на объекте.

		полномочиями).	
23	Регистрация материальных ценностей и учет материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы контроля деятельности материально-ответственных лиц. Ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения и систематическое проведение инвентаризаций.
24	Осуществление закупок товаров (работ, услуг).	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Действия в обход процедуры закупки - целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты). При проведении маркетинговых исследований необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки. Осуществление прямых договоров и переговоров с потенциальными участниками закупки. Внесение дискриминационных изменений в документацию закупки. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	Нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий уполномоченными работниками при осуществлении закупок. Подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров либо технических заданий к ним. Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав конкурсной комиссии (обучение). Осуществление контроля за исполнением положений, регламентирующих проведение закупок. Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
25	Организация оздоровления работников, проведение	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных,	Строгое соблюдение требований коллективного договора.

	спортивных и культурно-массовых мероприятий.	туристических путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий с льготной стоимостью в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.	Согласование решений с профсоюзной организацией. Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
26	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, государственных внебюджетных фондов.	Систематический анализ использования указанных средств, с применением мер воздействия. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь регулирующего формирование и использование республиканского (местного) бюджета. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
27	Аренда имущества.	Нарушение при сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование имущества.	Соблюдение законодательства при заключении договоров аренды, в т.ч. проведение аукционов в установленном порядке. Контроль за своевременностью взыскания арендной платы. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения.
28	Организация проведения личных приемов директором и его заместителями, ведение делопроизводства по обращениям, поступившим	Необоснованный отказ в записи на личный прием гражданам и представителям юридических лиц	Использование информационных технологий для организации и проведения личных приемов

	в ходе приемов по личным вопросам.		
29	Соккрытие фактов о совершенных либо готовящихся правонарушениях.	Несообщение о фактах совершенных либо готовящихся коррупционных правонарушений	Правовое регулирование порядка премирования персонала за сообщения о фактах как совершенных, так и готовящихся правонарушений.